## **SMIDA**<sup>®</sup>

Ми робимо інформацію доступною

## Особливості розміщення та подання інформації через ДУ «АРІФРУ»

https://cabinet.smida.gov.ua

### АРІФРУ. АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ

Перша в Україні організація, що отримала право надавати інформаційні послуги на вітчизняному фондовому ринку.

Команда АРІФРУ розробила програмний комплекс, який дозволяє учасникам ринку оприлюднювати регульовану інформацію у Загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та подавати електронну звітність та/або адміністративні дані до НКЦПФР відповідно до встановлених вимог.





# СХЕМА ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ ТА/АБО АДМІНІСТРАТИВНИХ ДАНИХ ДО КОМІСІЇ



### РЕЄСТРАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

- Заповніть реєстраційну форму повністю. Будьте уважні: внесені Вами дані будуть використані для формування платіжних документів.
- Важливо, щоб написання прізвища особи, яка виступає підписантом реєстраційної форми, відповідало прізвищу в КЄП.
- Реєстраційні дані підприємства та підписанта реєстраційної форми автоматично звіряються з ЄДРПОУ

### **ДОВІРЕНІ ОСОБИ**

Ми робимо

інформацію доступною

Додавання довіреної особи				
ПІБ довіреної особи				
ПРИ ВНЕСЕННІ ДАНИХ ПРО КЕРІВНИКА АБО ДОВІРЕНУ ОСОБУ ПЕРЕКОНАЙТЕСЯ, ЩО НАПИСАННЯ ПІБ ПОВНІСТЮ СПІВПАДАЄ ЗІ ВКАЗАНИМ В КЕП!				
Посада				
Email				
Телефон				
Перелік повноважень				
Оприлюднювати регульовану інформацію від імені учасників				
Подавати звітність та/або адміністративні дані до Комісії				
ДОДАТИ <b>ВІДМІНИТИ</b>				

Під час реєстрації в інформаційній системі Агентства на сайті учасник фондового ринку, у разі необхідності, зазначає довірених осіб, які отримують право виконувати дії від його імені.

Довірена особа  оприлюднення регульованої інформації

 подання звітності та/або адміністративних даних до Комісії

### КЕП УЧАСНИКА ФОНДОВОГО РИНКУ (КЕП СУБ'ЄКТА ПОДАННЯ)

- Виберіть опцію "Тип носія особистого ключа". 1.
- 2. Модуль визначить ЦСК, що надав Вам ключ автоматично, або Ви можете обрати Ваш ЦСК скориставшись списком центрів сертифікації.
- 3. Натисніть кнопку "Обрати" та вкажіть на файл ключа електронного підпису чи печатки.
- 4. Вкажіть пароль до ключа.
- 5. Після заповнення форми натисніть кнопку "Зчитати".
- 6. Натисніть на «Підписати» для додавання підпису.

### 7. Натискання кнопки «Додати сертифікат» викликає форму для додавання ключа КЕП.

Після додавання двох підписів КЕП (підпису та печатки) натисніть на «Відправити» для 8. відправки підписаної форми в обробку.

ПІДПИСАТИ КЕП:

Ваш особистий ключ, який використовується для формування електронного підпису та/або електронної печатки, використовується браузером в межах Вашої персональної електронно-обчислювальної машини та жодним чином не передається в ДУ "АРІФРУ".

Зчитати

#### Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати'

- Тип носія особистого ключа
- Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1 тощо)
- SIM-картка

#### Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг



Ми робимо інформацію доступною

### ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО КЛЮЧІВ КЕП

Перелік найбільш поширених акредитованих центрів сертифікації ключів (АЦСК) з переліку сумісних АЦСК:

- АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
- КНЕДП ІДД ДПС
- Акредитований центр сертифікації ключів ПАТ «НДУ»
- AЦCK "MASTERKEY" TOB «APT-MACTEP»
- АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів «Україна»"

Перелік форматів файлів ключів: **\*.pfx, \*.pk8, \*.ZS2, Key-6.dat, \*.jks.** 

В якості носіїв ключової інформації для особистих ключів та криптомодулів можуть використовуватися:

- Файлова система (постійні чи з'ємні диски).
- Електронні ключі "Кристал-1", "Алмаз-1К", Avest AvestKey, Автор SecureToken, ДБО Софт iToken, Ефіт Key, Технотрейд uaToken, Aladdin eToken/JaCarta, SafeNet iKey, Giesecke&Devrient StarSign і ін.

**SMIDA** *Ми робимо інформацію доступною* 

### АВТОРИЗАЦІЯ. ВХІД У КАБІНЕТ

#### ВХІД У КАБІНЕТ

Зчитування особистого	) ключа
Оберіть тип носія особисто захисту ключа та натисніти	ого ключа, особистий ключ, введіть пароль ь "Зчитати"
Тип носія особистого ки Файловий носій (fla Захищений носій (е SIM-картка	люча: sh-диск, CD-диск, SD-картка тощо) .ключ Алмаз-1К, Кристал-1 тощо)
Кваліфікований надава	ач ел. довірчих послуг:
Визначити автоматично	τ
Особистий ключ (Кеу-6	).dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 aбo *.jks):
test_sign_organization.pfx	Обрати
Пароль захисту ключа:	
•••••	
	Зчитати
ВХІД У КАБІНЕТ	
Власник	Сертифінат від
тестПетров тестПетро	Акредитований центр
тестПетрович	сертифікації ключів ПАТ "НДУ"

 У вікні «Вхід у кабінет» натисніть «Виберіть файл» та оберіть файл з чинним кваліфікованим електронним підписом (КЕП) довіреної особи, що вказана в ідентифікаційному бланку юридичної особи або скористайтесь захищеним носієм (токеном з КЕП).

- В полі «Пароль» введіть пароль до КЕП. Натисніть «Завантажити».
- Після завантаження КЕП натисніть «Увійти».



Увійти

### ЗАВАНТАЖЕННЯ ФАЙЛІВ

- 1. Вкажіть вихідний реєстраційний номер документу.
- Заповніть поле для дати з вихідних реєстраційних реквізитів.
- 3. Заповніть поле для завантаження файлу звіту у форматі (\*.xml).
- Для подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР – встановіть відповідну галочку.
- 5. Натисніть «Додати сертифікат» для підписання інформації.

#### ЗАВАНТАЖИТИ XML ФАЙЛ



Полати серти

З'явиться форма для додавання КЕП (ключа підпису чи печатки).

6. Після додавання КЕП (підпису та печатки) натисніть «Відправити» для відправки підписаного файлу в обробку.

### РОЗМІЩЕННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ

- 1. Вкажіть вихідний реєстраційний номер документу.
- 2. Заповніть поле для дати з вихідних реєстраційних реквізитів.
- 3. Заповніть поле для дати здійснення дії.
- Заповніть поле для обрання типу інформації повідомлення, що подається на оприлюднення.
- 5. Заповніть поле для повідомлення, за потреби Ви можете додавати таблиці.
- Натисніть «Додати сертифікат» для підписання інформації. З'явиться форма для додавання КЕП (ключа підпису чи печатки).
- 7. Після додавання КЕП (підпису та печатки) натисніть «Відправити» для відправки повідомлення в обробку.

формацію доступною

Ли робимо

#### РОЗМІСТИТИ ПОВІДОМЛЕННЯ

		Додати сертифікат
bady p		*
		9
тест		
екст повідомлення:		
Повідомлення про зміну сторінки в мережі Інтернет		~
ип Інформації:		
03.12.2019		
lата здійснення дії:		
20191203	03.12.2019	
Рестраційний номер:	Дата реестрації:	
зихідні реєстраційні реквізити документу		
Thuroa: appoppers v		

### ПУБЛІКАЦІЯ ІНФОРМАЦІЇ В ЗБД



• Регульована інформація ДЛЯ оприлюднення має надаватися у формі електронного документу визначеного (xml) КЕП формату із застосуванням учасника фондового ринку (підпису та печатки) та повинна мати реєстраційні суб'єкта реквізити подання (дата реєстрації та реєстраційний номер).

- За умови відповідності регульованої інформації зазначеним вимогам, а також чинності КЕП суб'єкта подання Вам надійде протокол перевірки в Особистий кабінет, а також на електронну пошту суб'єкта подання.
- У разі невідповідності регульованої інформації встановленим вимогам Ви отримаєте довідку про неможливість оприлюднення інформації у вигляді електронного документа (формату HTML), засвідченого КЕП Агентства із зазначенням відомостей про причину неможливості оприлюднення.

### ІСТОРІЯ РОЗМІЩЕННЯ МОЄЇ ІНФОРМАЦІЇ

В цьому розділі можна переглянути статус інформації, що була направлена на оприлюднення до Комісії, та всі документи, що були сформовані в процесі подання:

- протокол про отримання, протокол перевірки, довідку про оприлюднення інформації (якщо файл було направлено на оприлюднення);
- квитанцію Комісії та протокол контролю Комісії (у випадку, коли дані були завантажені для відправки до Комісії).

Вихідний реєстраційний намер документу: Дата завантаження файлу (від):			Вхідний і	owep:			
			Дата завантаженыя файлу (по):				
ип файлу:				Статус:			
Оберіть 🗸			Оберіть				
				10.99405			
Реквізити	Формат	Статус	Оприлюди	нснена )	Подання до НКЦПФР	ПОЩУК Файли	очистити Документи
Рёквізити Вил. 01.02.2019, No454 Вл.: 26.02.2019 15:38:52, No45	Формат	Статус	Оприлюди	нсняна	Подання до НКЦПФР	ПОШУК Файли Report.xml signature1.p7s signature2.p7s	Очистити Документи Перегланути
Реквізити Вин. 01.02.2019, Мо454 Ви.: 26.02.2019 15:38.52, Мо45 Вин.: 21.02.2019, Мо2/2019-1 Ви.: 21.02.2019 13:49:05, Ма5	Popmar umi bt	Craryc wrong veidated	Оприлюду	нення	Подання до НКЦПФР	TIOUDVK Файли Report.aml signature1.p7s signature1.p7s signature1.p7s signature1.p7s signature1.p7s	Очистити Документи Перепанути Перепанути

### ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ ДО НКЦПФР

Протокол про отримання	Протокол перевірки	Протоколи контролю НКЦПФР
------------------------	--------------------	------------------------------

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОКУМЕНТИ КВІТАНЦІЇ ТА ПРОТОКОЛИ				
Nº	Дата створення	Автор	Файл	Підпис
3389	11.03.2019 18:03:02	ΑΡΙΦΡΥ	protocol.html	protocol.p7s
3388	11.03.2019 18:02:24	ΑΡΙΦΡΥ	receipt.html	receipt.p7s
1991	11.03.2019 18:03:03	НКЦПФР	009999998_ack.html	-
1992	11.03.2019 18:04:01	НКЦПФР	009999998_ans.html	009999998_ans.html.p7s



### ФОНДИ. ПОДАЧА ЗВІТНОСТІ ВІД ФОНДУ

- Користувачі, що вказали в ідентифікаційному бланку вид професійної діяльності «Компанія з управління активами», мають додатковий розділ «Фонди» в своєму кабінеті. Розділ містить список активованих фондів.
- Для додавання фонду до кабінету КУА заповніть форму з інформацією щодо фонду та натисніть «Далі». Підтвердіть реєстрацію нового фонду своїм КЕП та кваліфікованою електронною печаткою підприємства, аналогічно до реєстрації нового учасника.

Тип інформації:	
Проспект емісії	~
Завантажте PDF файл:	
Виберіть файл	
Тестовий фонд	
Оберіть за потребою	~

При розміщенні інформації чи поданні звіту фонду необхідно обрати, за потреби, назву раніше зареєстрованого фонду.

**SMIDA** *Ми робимо інформацію доступною* 

### КЛІЄНТСЬКА ПІДТРИМКА

АРІФРУ прагне зробити Вашу роботу з інтернет-сервісом максимально зручною та швидкою.

Інструкція користувача	Контактний e-mail*: Додаткова інформація (номер телефону, тощо):	702246
Відділ по роботі з клієнтами	Текст повідомлення*:	Код підтвердження Оновити зображення
Електронна форма зворотнього зв'язку		
Підтримка технічних спеціалістів	Відправити Эранистити	

Зворотній зв'язок

або використовуючи наступну форму зворотнього зв'язку:

Ви можете звернутися до нас із запитанням, написавши на адресу електронної пошти office@smida.gov.ua



### ДЯКУЄМО ЗА СПІВПРАЦЮ ТА УВАГУ!

smida.gov.ua

e-mail: office@smida.gov.ua тел.: +38 (044) 287-56-70 +38 (044) 498-38-15 +38 (044) 586-43-94 факс.: +38 (044) 287-56-73 адреса: 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206

