

ПОГОДЖЕНО

Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

№ _____

від « ____ » _____ 20 ____ р.

_____ / _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних Зборів

Протокол № _____

від « ____ » _____ 20 ____ р.

Генеральний директор

_____ / _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕВІЗОРА АСОЦІАЦІЇ З УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА ІНВЕСТИЦІЯМИ

Це Положення визначає мету, завдання, порядок формування, діяльності та повноваження Ревізора АСОЦІАЦІЇ З УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА ІНВЕСТИЦІЯМИ (далі - Асоціація).

СТАТТЯ 1. Загальні положення

1.1. Ревізор обирається Загальними зборами членів Асоціації строком на три роки для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Асоціації.

1.2. Ревізор здійснює свою діяльність у взаємодії з органами управління та структурними підрозділами Асоціації.

СТАТТЯ 2. Завдання і повноваження Ревізора

2.1. Основними завданнями Ревізора є:

а) здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Асоціації;

б) здійснення поточного контролю за правильністю грошових витрат та використання майна Асоціації.

2.2. До повноважень Ревізора належить:

а) здійснення перевірок фінансово-господарської діяльності Асоціації за рішенням Загальних зборів членів Асоціації та за рішенням Ради Асоціації, членів Асоціації, кількість яких складає не менше 50% від загальної кількості, а також з власної ініціативи

2.3 Для виконання покладених на Ревізора завдань, він має право:

а) звертатися за одержанням необхідної інформації й матеріалів до органів управління Асоціації та інших структурних підрозділів, а також до членів Асоціації;

б) оприлюднювати звіт про результати роботи в засобах масової інформації, у тому числі на Інтернет-сайті Асоціації.

СТАТТЯ 3. Порядок обрання та припинення повноважень Ревізора

3.1. Для висування кандидата у Ревізори члени Асоціації подають до Асоціації заяву (в довільній формі) про висування такого кандидата та Анкету кандидата (*додаток 1*). Зазначені документи надсилаються на адресу Асоціації не менше ніж за два тижні до дати проведення чергових річних Загальних зборів.

Вибори Ревізора проводяться Загальними зборами членів Асоціації. Обраним вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів.

3.2. У випадку, якщо кілька кандидатів набрали рівну кількість голосів, проводиться другий тур голосування у тому ж порядку, при цьому до списку для голосування включаються лише зазначені кандидати.

3.3. За результатами голосування за кандидатів складається перелік в порядку зменшення кількості поданих за кожного з кандидатів голосів.

3.4. Компетенція Ревізора Асоціації може бути припинена тільки Загальними зборами членів Асоціації, у разі якщо Ревізор належним чином не виконує своїх обов'язків. В цьому випадку Загальні збори членів Асоціації обирають нового Ревізора.

3.5. Повноваження Ревізора Асоціації припиняється у випадку:

- а) після закінчення терміну повноважень Ревізора Асоціації;
- б) за ініціативою Ревізора на підставі заяви останнього;
- в) виключення з Асоціації члена Асоціації, представник якого раніше був обраний Ревізором Асоціації;
- г) припинення трудових відносин Ревізора з членом Асоціації;
- д) подання заяви про неможливість виконувати свої повноваження за станом здоров'я.

СТАТТЯ 4. Порядок здійснення перевірок

4.1. Здійснення Ревізором контролю за фінансово-господарською діяльністю та правильністю грошових витрат та використання майна Асоціації відбувається шляхом проведення перевірок.

4.2. Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів членів Асоціації, за пропозицією Ради Асоціації, членів Асоціації, кількість яких складає не менше 50% від загальної кількості, а також з власної ініціативи Ревізора.

4.2. Про рішення щодо проведення перевірок (за виключенням перевірок за дорученням Загальних зборів членів Асоціації) Ревізор повідомляє Генерального директора Асоціації та головного бухгалтера Асоціації не менш ніж за 5 робочих днів до початку перевірки.

4.3. Під час проведення перевірок Ревізор виконує наступні дії:

- перевіряє фінансову документацію Асоціації на предмет відповідності даним первинного бухгалтерського обліку;
- перевіряє використання вступних, періодичних та спеціальних внесків, інших доходів Асоціації;
- аналізує фінансовий стан Асоціації з метою його впорядкування.

4.4. За результатами перевірки Ревізор складає висновок щодо:

- підтвердження достовірності даних фінансової звітності документам Асоціації та фінансовому стану Асоціації;
- наявності фактів порушення норм чинного законодавства з питань фінансового обліку, порушення рішень Загальних зборів членів Асоціації, Ради Асоціації щодо цільового використання майна Асоціації;
- інших питань, які були предметом перевірки.

СТАТТЯ 5. Заключні положення

5.1. Положення набуває чинності в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Загальними зборами членів Асоціації та підлягають погодженню в порядку, визначеному чинним законодавством.

Додаток I
до Положення про Ревізора
АСОЦІАЦІЇ З УПРАВЛІННЯ
ФІНАНСАМИ ТА ІНВЕСТИЦІЯМИ

АНКЕТА
КАНДИДАТА В РЕВІЗОРИ
АСОЦІАЦІЇ З УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА ІНВЕСТИЦІЯМИ

1. Прізвище, ім'я, по батькові.
2. Дата й місце народження.
3. Освіта (із зазначенням назви вищого навчального закладу та року його закінчення, спеціальності (кваліфікації), наукового ступеню (за наявності); публікацій, наукових праць (за наявності).
4. Трудовий стаж за останні 5 років (із зазначенням назви організацій і займаних посад).
5. «Додаткові відомості» які визначають досвід та фаховий рівень кандидата.

Висловлюю згоду на обрання мене Ревізором АСОЦІАЦІЇ З УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ТА ІНВЕСТИЦІЯМИ на обробку зазначених у резюме персональних даних, у тому числі подання даного резюме на розгляд Ради Асоціації, опублікування даних, зазначених в резюме, на сайті Асоціації, а також на обробку даних в іншій формі.

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ / _____

(підпис кандидата)