

ВИТЯГ з ПРАВИЛ
розгляду справ про порушення вимог законодавства про ринки
капіталу та організовані товарні ринки, застосування санкцій або
інших заходів впливу

<...>

XIII. Оскарження постанови у справах про правопорушення щодо
юридичних осіб, громадян чи посадових осіб

1. Оскарження постанови про накладення адміністративного стягнення здійснюється відповідно до [глави 24](#) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2. Постанову про накладення санкції за правопорушення щодо юридичної особи (крім застосування фінансової санкції), може бути оскаржено до центрального апарату НКЦПФР особою, щодо якої її винесено, протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати отримання постанови. У разі пропуску зазначеного строку з поважних причин цей строк може бути продовжено Головою НКЦПФР за клопотанням особи, щодо якої винесено постанову про накладення санкції. Клопотання про продовження строку на оскарження постанови про накладення санкції, подане повторно, до розгляду не приймається, про що скаржник повідомляється листом за підписом Голови НКЦПФР.

Постанову про накладення санкції за правопорушення щодо юридичних осіб, якою застосовано захід впливу у вигляді штрафу, може бути оскаржено у судовому порядку відповідно до законодавства.

У випадку оскарження у судовому порядку постанови про накладення санкції, якою застосовано захід впливу у вигляді штрафу, протягом місяця з дня набрання нею чинності юридична особа невідкладно повідомляє про це уповноважений підрозділ НКЦПФР.

Скарга або клопотання про продовження строку на оскарження постанови про накладення санкції (крім застосування фінансової санкції) надсилається поштою та/або на електронну адресу: info@nssmc.gov.ua.

3. Скарга на постанову про накладення санкції за правопорушення повинна містити: вихідний номер скарги та дату відправлення (за наявності); прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та займану посаду уповноваженої особи, на постанову якої подається скарга (за наявності); дату та номер оскаржуваної постанови; найменування особи, що подає скаргу; підстави, з яких оскаржується постанова, з посиланням на нормативно-правовий акт і матеріали справи; перелік документів, що додаються до скарги; підпис керівника юридичної особи.

У разі надіслання скарги або клопотання про продовження строку на оскарження постанови про накладення санкції на електронну адресу зазначену в пункті 2 цього розділу, в електронному повідомленні також може бути зазначено електронну поштову адресу, на яку скаржнику може бути надіслана відповідь.

4. Скарга, яка не відповідає вимогам пункту 2 та/або пункту 3 цього розділу, до розгляду не приймається, про що скаржник повідомляється листом за підписом Голови НКЦПФР.

У разі неприйняття до розгляду скарги, яка не відповідала вимогам пункту 3 цього розділу, скарга, подана повторно з порушенням вимог пункту 2 цього розділу, до розгляду не приймається, про що скаржник повідомляється поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення за адресою місцезнаходження, відповідно до відомостей з ЄДРПОУ та/або за наявності офіційної електронної адреси - на офіційну електронну адресу, та/або на електронну поштову адресу, зазначену в електронному повідомленні.

5. Подання у встановлений строк скарги не зупиняє виконання постанови про накладення санкції за правопорушення.

6. Скарги на постанови про накладення санкції за правопорушення (крім застосування фінансових санкцій) розглядаються НКЦПФР.

7. Розгляд скарги на постанову, винесену щодо юридичної особи, здійснюється у тримісячний строк від дати її надходження.

8. При розгляді скарги приймається одне з таких рішень:

залишити постанову без змін, а скаргу - без задоволення;

скасувати постанову і надіслати справу на новий розгляд;

скасувати постанову і закрити справу;

змінити постанову повністю або частково, але таким чином, щоб санкція або інший захід впливу не були посилені.

9. Якщо буде встановлено, що постанову винесено уповноваженою особою, неправомочною вирішувати цю справу, така постанова скасовується і справа надсилається на розгляд іншій уповноваженій особі, яка правомочна вирішувати таку справу про правопорушення.

10. Копія рішення по скарзі протягом десяти робочих днів направляється особі, щодо якої рішення прийнято, та уповноваженій особі, якою винесено оскаржувану постанову.

Особа, щодо якої прийняте рішення вважається належним чином повідомленою, якщо копію рішення надіслано відповідній особі поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення за адресою місцезнаходження, відповідно до відомостей з ЄДРПОУ та/або за наявності офіційної електронної адреси - на офіційну електронну адресу, та/або на електронну поштову адресу, зазначену в електронному повідомленні.

11. Постанова у справі про правопорушення, а також рішення НКЦПФР за скаргою на постанову можуть бути оскаржені до суду в порядку і строки, установлені законодавством.

12. Розгляд скарги на постанову про накладення санкції за правопорушення не здійснюється, якщо є офіційні дані про те, що у провадженні суду перебуває справа, порушена за даним фактом, або якщо судом уже прийнято рішення за даним фактом.

(ЗАТВЕРДЖЕНО Рішенням НКЦПФР за № 405 від 28.07.2020. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України за № 966/35249 від 02.10.2020).